

DaWanda ist der Online-Marktplatz mit Herz. Mehr als 1,6 Millionen Mitglieder finden hier über 2 Millionen Produkte, hergestellt von 130.000 Designern & Kreativen.

Sie sind begeistert von DaWanda, den einzigartigen Angeboten und der Philosophie des Selbermachens? Sie möchten zum Erfolg von DaWanda beitragen und arbeiten gerne in einem jungen, dynamischen und sympathischen Team?

Für unser Unternehmen in Berlin-Mitte suchen wir zum **frühestmöglich** Termin eine(n) engagierte(n) und erfahrene(n)

DEBITOREN-MANAGER (in)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Zahlungseingängen und Gutschriften
- Saldenbestätigungen
- Kontenklärung und Klärung offener Posten
- Bearbeitung der Mahnläufe
- Provisionsabwicklung
- Regelmäßiges Reporting
- Mitarbeit in diversen Organisationsprojekten
- Unterstützung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung, möglichst in einem Medien- oder Internetunternehmen
- gute MS Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- hohes Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sie verlieren auch in hektischen Zeiten weder Ihren Kopf noch Ihren Humor
- Sie sind engagiert, kommunikativ, verfügen über ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke

Kontakt:

Eva Glanzer, Head of HR

Tel: +49 (30) 60 98 73 -14

Mail: career@dawanda.com

<http://de.dawanda.com/>